



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Edukacyjna szansa dla dorosłych”

nr FEWM.06.05.IZ.00-0065/23

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „**Edukacyjna szansa dla dorosłych**” nr FEWM.06.05.IZ.00-0065/23 realizowany jest przez **STOWARZYSZENIE GREEN HOUSE** reprezentowane przez Joannę Bill Prezesa Zarządu z siedzibą (64-850) Nowa Wieś Ujska 232 (zwane dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Oś Priorytetowa 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie.
3. Biuro projektu mieści się w Elblągu (82-300), al. Armii Krajowej nr 7-8, lok. 17.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w jednym z powiatów: m. Elbląg, elbląski, lidzbarski, bartoszycki, braniewski, w tym na terenach OSI.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2024 r. do 30.04.2025 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa Kandydatów/tek do projektu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Projekt** „Edukacyjna szansa dla dorosłych”,
 - b) **Beneficjent** – STOWARZYSZENIE GREEN HOUSE,
 - c) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,



- d) **Formularz aplikacyjny (FA)** – Formularz rekrutacyjny (FR), który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,
- e) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – to osoba, która:
- spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz rekrutacyjny,
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie,
- f) **osoby w wieku 25 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 25 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 25-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 25 lat i więcej,
- g) **osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji** – to osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zidentyfikowano trzy grupy znajdujące się w województwie warmińsko-mazurskim w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby zamieszkujące tereny pogranicza,
- h) **osoby w wieku 50 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej,
- i) **osoby z niepełnosprawnościami (ON)** – to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- j) **osoby zamieszkujące powiaty pogranicza** – to osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, zamieszkują na terenie woj. warmińsko-mazurskiego jeden z powiatów: braniewski lub bartoszycki,
- k) **osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie



ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej).

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Głównym celem projektu** jest wsparcie procesu uczenia się przez całe życie oraz wzrost poziomu umiejętności podstawowych lub osiągnięcie szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie przez min. 87 [51K/36M] ze 108 [64K/44M] osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych w obszarze kompetencji cyfrowych i społecznych na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, chcących z własnej inicjatywy podnieść lub uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. warmińsko-mazurskim [WWM], w jednym z powiatów: m. Elbląg, elbląski, lidzbarski, bartoszycki, braniewski [POWIATY], w tym na terenach OSI (Elbląg, Markusy, Rychliki, Godkowo, Braniewo, Lelkowo, Wilczęta, Płoskinia, Pieniężno, Lidzbark Warmiński, Orneta, Lubomino, Bartoszyce, Górowo Iławieckie, Sępólno) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min. 50% tj. [32K/22M] osoby będą stanowiły osoby 50+/z niepełnosprawnościami [ON]/ z powiatów pogranicza (bartoszycki lub braniewski), poprzez realizację dla każdego UP trzystopniowej ścieżki wsparcia – ocena umiejętności, wsparcie edukacyjne, walidacja w okresie 01.01.2024-30.04.2025.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - a) osób w wieku 25 lat i więcej,
 - b) osób pracujących/uczących lub zamieszkujących w rozumieniu KC w woj. warmińsko-mazurskim na terenie jednego z powiatów określonych w § 1 pkt. 4 niniejszego Regulaminu,
 - c) znajdujących się w szczególnej sytuacji – osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie o miejscu zamieszkania zawarte w FR),



- d) z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podniesienia/uzupełnienia umiejętności i kompetencji,
 - e) posiadają niskie umiejętności podstawowe (poziom nie wyższy niż 3 poz. PRK).
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej/pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych(zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.greenhouse.org.pl, zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w czterech turach (4 tury po 27 UP) zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON, premiowany udział kobiet i ON.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed początkiem naboru i w jego trakcie, przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielanego wsparcia i podkreślenie w materiałach i przez osoby prowadzące spotkania przydatności umiejętności podstawowych w życiu codziennym i ich wpływu na możliwość rozwoju osobistego);
 - b) plakaty i ulotki na terenie powiatów określonych w §3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak: instytucje szkoleniowe, NGO, sołectwa, parafie, GOK, KGW;
 - c) poprzez promocje w Internecie w tym portale społecznościowe (Facebook);



- d) informacje na stronie internetowej projektu a na niej materiały na temat ZSRiN (Zasady Równości Szans i Niedyskryminacji);
- e) w ramach rekrutacji odbędą się minimum dwa spotkania informacyjne na turę, dostosowane do potrzeb np. osób pracujących, w budynkach bez barier architektonicznych.

3. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, w tym m.in.:

- a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płęć;
- b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
- c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielných, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych);
- d) osób starszych jako słabych i chorych;
- e) środki i kanały przekazu dostosowane do osób niepełnosprawnych.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o:

- a) **Nabór Formularzy rekrutacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia)

Ocenę spełnienia kryteriów:

- b) **Kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
 - w wieku powyżej 25 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w FR wraz z dowodem osobistym do wglądu),
 - pracującej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy), zamieszkującej/uczącej na terenie jednego z powiatów województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu KC zgodne z obszarem realizacji projektu (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR),
 - znajdujące się w szczególnej sytuacji - osoby doświadczającej ubóstwa, wykluczenia społ. lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonej takimi zjawiskami (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,



- dokumentu poświadczającego stan zdrowia, oświadczenia o miejscu zamieszkania zawartego w FR),
- która, z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia/uzupełnienia umiejętności i kompetencji (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR)
 - posiadającej niskie umiejętności podstawowe, na poziomie nie wyższym niż 3 poz. Polskie Ramy Kwalifikacji (weryfikacja na podstawie: *Ankieta samooceny - Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Edukacyjna szansa dla dorosłych” nr FEWM.06.05.IZ.00-0065/23*).
- c) **kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje jeśli jest osobą:
- z niepełnosprawnością – (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) - „+ 10 pkt.”,
 - w wieku 50 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR wraz z dowodem osobistym do wglądu) – „+ 10 pkt.”,
 - zamieszkującą obszary pogranicza (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR) - „+ 10 pkt.”,
 - pozostającą bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP / zaświadczenie ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS + oświadczenie zawarte w FR) – „+ 5 pkt.”
 - kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w FR) - „+ 5 pkt.”
 - zamieszkującą na terenie OSI (weryfikacja na podstawie oświadczenia w FR) - „+ 5 pkt.”,
 - posiadającą wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii świadectwa ukończenia etapu nauki) - „+ 5 pkt.”
5. Do projektu przyjęte zostaną osoby 108 UP(64K/44M) spełniające kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach czterech list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) - 27 UP/turę.
6. O wynikach kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo lub telefonicznie. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO.



7. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowało kryterium dotyczące zamieszkiwania w powiecie pogranicza, a następnie kolejność zgłoszeń.
8. Jeśli zainteresowanie będzie:
 - większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu UP),
 - mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.
10. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą *UMOWY WSPARCIA - Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Edukacyjna szansa dla dorosłych” nr FEWM.06.05.IZ.00-0065/23, OŚWIADCZENIE/DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Edukacyjna szansa dla dorosłych” nr FEWM.06.05.IZ.00-0065/23, OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Edukacyjna szansa dla dorosłych” nr FEWM.06.05.IZ.00-0065/23, Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych – Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Edukacyjna szansa dla dorosłych” nr FEWM.06.05.IZ.00-0065/23.*

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,



- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Edukacyjna szansa dla dorosłych” nr FEWM.06.05.IZ.00-0065/23*,
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) udostępnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;



- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
 - c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
 3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
 4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 7

Zakres wsparcia

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana trzystopniowa ścieżka wsparcia poprzez:

- I. ocenę umiejętności,
- II. wsparcie edukacyjne,
- III. walidację,

która obejmowała będzie następujące formy wsparcia :

1. **Diagnoza kompetencji UP** – Przeprowadzona przez doradcę zawodowego w ramach indywidualnych spotkań (4 tury*27UP*3/UP), podczas których przeprowadzona zostanie ocena umiejętności, której celem będzie określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych każdego UP i potrzeb w zakresie ich poprawy. Każdy UP będzie miał zapewnione indywidualne wsparcie edukacyjne dostosowane do jego potrzeb. Doradca poinformuje UP o celu badania, jego etapach, wykorzystywanych metodach i narzędziach. Diagnoza przeprowadzona będzie w 3 etapach:
 - a) **Etap I: Określenie spełnienia warunków udziału w projekcie**, poprzez wywiad z osobami zakwalifikowanymi w rekrutacji do udziału w projekcie i diagnoza poziomu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe).



- b) **Etap II: Badanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób zakwalifikowanych do wsparcia**, z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału. Diagnozą zostaną objęte m.in. następujące obszary: uczestnictwo w życiu społecznym, doświadczenie edukacyjne, zawodowe i status zawodowy, sytuacja rodzinna, motywacja do nauki i rozwoju, indywidualne potrzeby.

- c) **Etap III: Informacja zwrotna i opracowanie planu dalszych działań dla każdego UP oraz indywidualnego raportu z diagnozy.**

Podczas której zostaną wykorzystane różnorodne metody. Wybór narzędzi w zależności od indywidualnych potrzeb danego UP spośród następujących: wywiad, test, obserwacja, analiza dokumentów. Ponadto wykorzystany zostanie model Bilansu Kompetencji oraz „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.

2. Zajęcia dla osób dorosłych: szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych. By zwiększyć szanse UP na pozyskanie i utrzymanie pracy, a jednocześnie zapewnić maksymalną indywidualizację wsparcia, dla 108 UP (64K/44M) tj. 27 UP w ramach każdej z tur: (4 tury*3 grupy po 9 UP/turę*100h dydaktycznych) zaplanowano szkolenia z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych. Szkolenia zaplanowano w oparciu o kwalifikacje rynkowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, które odnoszą się do umiejętności podstawowych. Szkolenia będą przygotowywać UP do egzaminu ECDL BASE (lub równoważnego). Zakres merytoryczny obejmuje 4 moduły tematyczne:

- a) **Moduł I: Podstawy pracy z komputerem 24h/UP** – zagadnienia i umiejętności związane z korzystaniem z komputerów, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych.
- b) **Moduł II: Podstawy pracy w sieci 24h/UP** – zagadnienia i umiejętności związane z Internetem i usługami internetowymi: przeglądaniem stron, efektywnym wyszukiwaniem informacji, komunikacją online i pocztą elektroniczną.
- c) **Moduł III: Przetwarzanie tekstów 24h/UP** – tworzenie dokumentów (w tym listów, pism i innych podstawowych dokumentów koniecznych w życiu codziennym), ich formatowanie i drukowanie.



- d) **Moduł IV: Arkusze kalkulacyjne 28h/UP** – budowa arkusza kalkulacyjnego, umiejętność tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń.

3. **Walidacja kompetencji cyfrowych** – szkolenia z zakresu rozwijania

podstawowych umiejętności cyfrowych zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECDL BASE (kwalifikacja 12662, zgłoszona przez PTI, pokrywa się z zakresem kursu/egzaminu ECDL BASE) lub równoważnego. Walidacja przeprowadzona przez uprawnione centrum egzaminacyjne, polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone, zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- a) Etap I - Identyfikowanie
- b) Etap II - Dokumentowanie
- c) Etap III - Weryfikacja
- d) Etap IV - Certyfikowanie

Ostatni etap walidacji tj. certyfikacja nastąpi w sytuacji, kiedy centrum egzaminacyjne uzna, że dany UP osiągnął efekty uczenia się spełniające określone standardy (tzn. wykonuje samodzielnie czynności związane z podstawową obsługą komputera, wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, edytora tekstu, oraz korzystaniem z sieci). Uczestnicy/czki Projektu uzyskają certyfikaty ECDL BASE (lub równoważne) po zdaniu egzaminu z każdego z czterech modułów. Walidacja zostanie przeprowadzona przez osoby, które nie prowadziły zajęć z UP, za pomocą egzaminu testowego, realizowanego na komputerze. Procedury egzaminacyjne, aplikacja egzaminacyjna i udogodnienia sprzętowe zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niewidomych i niedowidzących (m.in. możliwość skorzystania z wydłużonego czasu egzaminu czy programy powiększające i udźwiękowiające).

Biorąc pod uwagę analizę grupy docelowej (zwłaszcza wiek i poziom wykształcenia), w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów zaplanowano również możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego dla UP, którym nie udało się zdać egzaminu za pierwszym podejściem – założono egzaminy poprawkowe dla śr. 15% UP



4. Zajęcia dla osób dorosłych: warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych.

Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane do potrzeb UP i zaadaptowane do ich możliwości (m.in. miejsce realizacji, harmonogram, materiały). Dla wszystkich UP przewidziano warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dot. postaw proekologicznych. Warsztaty zaplanowano w oparciu o zestawy efektów uczenia się z projektu „Szansa-nowe możliwości dla dorosłych”- 3 poziom PRK. Dla wszystkich UP założono realizację wsparcia w jednym z dwóch następujących tematów (zgodnie z wynikami diagnozy):

- a) **Planowanie i prowadzenie budżetu domowego:** założono dla 72 UP tj. 18 UP w ramach każdej z tur [4 tury*2gr.(śr.9UP)/turę*28h dydaktycznych, 7 dni/gr.]
Tematyka warsztatów „Planowanie i prowadzenie domowego budżetu”
Obejmujące zakres postaw proekologicznych dot. będzie planowania budżetu gospodarstwa domowego w miesięcznej perspektywie czasowej, z uwzględnieniem przychodów całego gospodarstwa i stałych wydatków. Ww. zostanie uzupełnione o kwestie z zakresu tzw. ekologii, polegającej na świadomym łączeniu postawy proekologicznej i gospodarnego zarządzania domowym budżetem, tj. zagadnienia związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami czy recyklingiem (m.in. oszczędzanie wody/prądu, segregacja odpadów, niemarnowanie jedzenia czy korzystanie z rzeczy wielokrotnego użytku);
- b) **Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu:** założono dla 36 UP tj. 9 UP w ramach każdej z tur [4 tury*1gr.(śr.9UP)/turę*28h dydaktycznych; 7 dni/gr.].
Tematyka warsztatów „Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu” obejmujące zakres postaw proekologicznych dotyczyć będzie planowania remontu, w tym szacowania zapotrzebowania na materiały, prowadzenia rozeznania w zakresie kosztów planowanych prac remontowo-budowlanych i tworzenia kalkulacji. Ww. zostanie uzupełnione o kwestie ekologiczne jak m.in. audyt energetyczny, zakup/wymiana źródeł ciepła, termomodernizacja, instalacje fotowoltaiczne, programy wsparcia (Czyste Powietrze, Mój Prąd i in.) 8h w każdym z ww.



tematów realizowane w salach komputerowych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych.

Tematyka każdego warsztatu musi zawierać zagadnienia związane z ochroną środowiska/ekologią w wymiarze 8h spośród łącznych 28h/warsztat (zgodnie z rekomendacjami, zestawy efektów uczenia się mogą być modyfikowane).

Beneficjent dopuszcza zmianę proporcji między tematami zgodnie z wynikami diagnozy.

- c) Wszyscy UP zostaną objęci **Warsztatami grupowymi z kompetencji społecznych**, które stanowią podstawę dla skutecznej komunikacji, nawiązywania relacji oraz prowadzenia spraw życia codziennego w rodzinie, urzędzie, u lekarza, w pracy, etc. Warsztaty zaplanowano dla 108 UP tj. 27 UP w ramach każdej z tur: [4 tury*3gr.(po śr. 9 UP)/turę*28h dydaktycznych; 7dni/gr.]. Tematyka warsztatów obejmować będzie następujące zagadnienia:
- **Komunikacja** - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, urzędnikami;
 - **Radzenie sobie ze stresem** - nabycie umiejętności rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów;
 - **Adaptacja do zmian** - zyskanie świadomości najczęstszych przyczyn oporu wobec zmiany, poznanie uniwersalnych metod przyspieszających adaptację do zmian;
 - **Autoprezentacja** – nabycie umiejętności kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron;
 - **Praca zespołowa** - rozwinięcie umiejętności współpracy, budowanie partnerskich relacji w zespole, wyrażanie opinii i poglądów z poszanowaniem innych osób.

Minimalny wymagany poziom obecności - 80%. W trakcie grupowych warsztatów zostanie zapewniony catering (przerwy kawowe) i materiały szkoleniowe. Niewielka liczebność osób w grupach (założono śr. 9UP) pozwoli na zbudowanie przyjaznych relacji trener-UP oraz zachęci UP do aktywnego udziału w zajęciach.

5. **Walidacja umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz kompetencji społecznych.** Wszystkie ww. warsztaty zakończą się walidacją nabytych umiejętności podstawowych. Walidacja



która polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięta lub w jakiej fazie postępów znajduje się dany UP - co pozwoli na sformułowanie indywidualnej i wzmacniającej informacji zwrotnej. Walidacja zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- a) Etap I - Identyfikowanie
- b) Etap II - Dokumentowanie
- c) Etap III - Weryfikacja
- d) Etap IV - Certyfikowanie

Zgodnie z zestawem efektów uczenia się, wypracowanym w ramach projektu „Szansa-nowe możliwości dla dorosłych”, weryfikację efektów uczenia się w ramach każdego z warsztatów przeprowadzi jeden członek komisji walidacyjnej (np. Asesor). Walidacja zostanie przeprowadzona z zastosowaniem dwóch metod: obserwacja w warunkach symulowanych wg. dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne) oraz wywiad ustrukturyzowany lub swobodny (rozmowa z asesorem). Podczas walidacji umiejętności nabytych w ramach warsztatów zostanie zweryfikowane, czy dany UP: Po ukończeniu warsztatów dot. **„Planowanie i prowadzenie domowego budżetu”** obejmującego zakres postaw proekologicznych (ze względu na zadania z arkuszem kalkulacyjnym walidacja 2h/UP):

- potrafi planować i monitorować miesięczny budżet gosp. domowego,
- posługuje się wiedzą dot. kredytów i pożyczek,
- korzysta z arkuszy kalkulacyjnych,
- jest świadomy znaczenia działań/postaw proekologicznych w zarządzaniu budżetem domowym i potrafi je wykorzystać w życiu codziennym.

Po ukończeniu warsztatów pn. **„Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu”** obejmujące zakres postaw proekologicznych (walidacja 1h/UP):

- potrafi przygotować kalkulację remontu,
- potrafi planować źródła finansowania prac,
- korzysta z arkuszy kalkulacyjnych,
- zna rozwiązania ekologiczne w pracach remontowo-budowlanych i potrafi ocenić ich koszty i korzyści,



Po ukończeniu „**Warsztatów grupowych z kompetencji społecznych**”
(walidacja 1h/UP):

- potrafi nawiązywać kontakty interpersonalne prywatne i formalne oraz współpracować z innymi,
- potrafi korzystnie się prezentować,
- potrafi radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych,
- potrafi pokonać opór wobec zmiany.

Do procesu weryfikacji efektów uczenia się zostaną zapewnione (w zależności od tematyki warsztatów): komputery z dostępem do Internetu, arkusze kalkulacyjne, scenariusze wywiadu z UP, sale do przeprowadzenia spotkań z UP (dostępne dla ON), wzory umów kredytowych oraz pożyczek.

6. Wsparcie postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności (doradztwo). Wszyscy UP będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia specjalisty z przygotowaniem psychologicznym, mającego na celu wspieranie postępów UP na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności. Podczas indywidualnych spotkań z UP (4 tury*27UP średnio 2h/UP) psycholog wesprze proces edukacyjny UP, budując ich motywację do nauki oraz pomagając rozwiązać bieżące trudności, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty uczenia się.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego UP lub między UP, w zależności od indywidualnych potrzeb.

§ 8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i



uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.

5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajki,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....

Podpis Beneficjent

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Ankieta samooceny.
3. OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
4. UMOWA WSPARCIA
5. OŚWIADCZENIE/DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
6. OŚWIADCZENIE DOT. AKTUALNOŚCI DANYCH
7. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych