



## Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestników Projektu „Skorzystaj z nowych możliwości” nr: FEWP.06.12-IP.01-0086/23

### §1

#### Słownik pojęć:

1. **Projekt** – „Skorzystaj z nowych możliwości” nr FEPW.06.12-IP.01-0086/23.
2. **Beneficjent** – STOWARZYSZENIE GREEN HOUSE.
3. **Partner** – EURO PROJEKT DANIEL PERLIŃSKI.
4. **Biuro projektu** – ul. Kołobrzaska 8a/110, 64-920 Piła.
5. **Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko do lat 7<sup>1</sup>.

Dofinansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowanych ze środków FERS (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), RKO (Rodzinny Kapitał Opiekuńczy) lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania). W przypadku finansowania takiego wsparcia, nie może wystąpić podwójne finansowanie. Ponadto wsparcie nie będzie udzielane na tworzenie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3.

6. **Osoba zależna** – należy przez to rozumieć osobę wymagającą stałej opieki, ze względu na stan zdrowia lub wiek, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem/czką Projektu lub pozostającą z Uczestnikiem/czką Projektu we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. **Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną, z którą Uczestnik/czka Projektu zawarł/a umowę cywilnoprawną.

### §2

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną dla Uczestników Projektu „Skorzystaj z nowych możliwości” nr FEWP.06.12-IP.01-0086/23, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla

<sup>1</sup>Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki Projektu), które nie ukończyło 7 roku życia.



Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów.

2. Jako koszt opieki nad dzieckiem (po przedłożeniu oświadczeń o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie) należy rozumieć koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku.
3. Jako koszt opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (po przedłożeniu dokumentów poświadczających stan zdrowia tej osoby np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki) należy uznać koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych), umów cywilnoprawnych np. z opiekunami za okres uczestnictwa Uczestnika/czki w formach wsparcia w ramach projektu. Dowodem wniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku.
4. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia opiekuna dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziecka Uczestnika/czki projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej. Dokumentem zapłaty powinien być rachunek do umowy cywilnoprawnej, ewentualnie faktura lub inny dokument księgowy.
5. Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną za okres uczestnictwa w następujących formach wsparcia:



- a. Zadanie 1: Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie Planu Wsparcia Uczestnika - **10 osób x 4 godziny x 28,00 zł**,
  - b. Zadanie 3: Kursy języka polskiego – **8 osób x 120 godzin x 28,00 zł**,
  - c. Zadanie 4: Szkolenia z wartości i kultury polskiej – **8 osób x 18 godzin x 28,00 zł**,
  - d. Zadanie 5: Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa prawnego – **6 osób x 6 godzin x 28,00 zł**,
  - e. Zadanie 6: Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa psychologicznego - **6 osób x 6 godzin x 28,00 zł**,
  - f. Zadanie 7: Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa zawodowego - **6 osób x 6 godzin x 28,00 zł**,
  - g. Zadanie 8: Szkolenia zawodowe – **6 osób x 1 miesiąc x 700,00 zł**,
  - h. Zadanie 9: Staże zawodowe – **3 osoby x 3 miesiące x 700,00 zł**.
  - i. Zadanie 10: Indywidualne pośrednictwo pracy – **8 osób x 6 godzin x 28,00 zł**.
6. Refundacja nie przysługuje w ramach zadania 2 (Wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu) ze względu na charakter wsparcia,
7. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną wypłacany będzie po zakończeniu realizacji danej formy wsparcia.

### §3

1. Wykaz dokumentów wymaganych do refundacji kosztów opieki:
  - a) Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem:
    - wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
    - oświadczenie o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki (oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu),
    - oświadczenie Uczestnika/czki o pozostawaniu z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym (oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu),
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie aktu urodzenia dziecka.
  - b) Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad osobą zależną:



- Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
  - Oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej,
  - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o połączeniu więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą zależną oraz o pozostawaniu z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym (oświadczenie zawarte w załączniku nr do niniejszego Regulaminu).
- c) W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną:
- Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), lub osobą zależną (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)
  - Potwierdzoną przez Uczestnika/czkę projektu za zgodność z oryginałem kopie umowy cywilnoprawnej z opiekunem – zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki projektu w zajęciach organizowanych w ramach projektu, okres na jaki została zawarta umowa oraz koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
  - Potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
  - Dowód zapłaty rachunku.
- d) W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę projektu opieki nad dzieckiem/osobą zależną uprawnionej instytucji:
- Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) lub osobą zależną (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),



- Potwierdzoną przez Uczestnika/czkę projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku/faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach projektu,
- Inne dokumenty/oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

#### §4

1. Zwrot kosztów przysługują Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie przysługuje.
3. Zwrot przysługuje Uczestnikowi/czce projektu za uczestnictwo w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu „Skorzystaj z nowych możliwości” FEWP.06.12-IP.01-0086/23 zgodnie z zaplanowaną ścieżką w ramach diagnozy i opracowanym Planem Wsparcia Uczestnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
5. Beneficjent i Partner odpowiedzialni za realizację danej formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzegają sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę projektu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
7. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.



## §5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu. Beneficjent i Partner projektu zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu w formie Aneksu. Stosowny aneks zostanie niezwłocznie zamieszczony na stronie internetowej projektu <https://www.greenhouse.org.pl/>, dostępny będzie również do wglądu w Biurze Projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku o zwrot kosztów.
4. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent

*Joanna Bill*  
*Bill*  
Prezes Zarządu

STOWARZYSZENIE  
GREEN HOUSE  
Nowa Wieś Ujska 232, 64-830  
NIP 7632132283 REGON 360014  
tel. 735 255 574

.....  
Pieczętka i podpis  
Przedstawiciela Beneficjenta

### Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w ramach projektu „Skorzystaj z nowych możliwości” nr FEWP.06.12-IP.01-0086/23
2. załącznik nr 2 – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną w ramach projektu „Skorzystaj z nowych możliwości” nr FEWP.06.12-IP.01-0086/23
3. załącznik 3 – Oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną w ramach projektu „Skorzystaj z nowych możliwości” nr FEWP.06.12-IP.01-0086/23