



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### „Skorzystaj z nowych możliwości”

nr FEWP.06.12-IP.01-0086/23

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Beneficjentem projektu „**Skorzystaj z nowych możliwości**” nr **FEWP.06.12-IP.01-0086/23** jest **STOWARZYSZENIE GREEN HOUSE** z siedzibą w Nowej Wsi Ujskiej 232 (64-850), Ujście. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze **EURO PROJEKT DANIEL PERLIŃSKI** z siedzibą w Pile (64 - 920), ul. Młynarska 13b/11.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Czas trwania projektu: 01.06.2024 r. do 30.06.2025 r.
5. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

#### §2

##### Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - a) **Projekt** - „Skorzystaj z nowych możliwości”
  - b) **Beneficjent** – STOWARZYSZENIE GREEN HOUSE,
  - c) **Partner** – EURO PROJEKT DANIEL PERLIŃSKI,
  - d) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
  - e) **Formularz aplikacyjny (FA)** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,



- f) **Biuro projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Pile (64-920), ul. Kołobrzeska 8a/u2.
- g) **Strona internetowa** - [www.greenhouse.org.pl](http://www.greenhouse.org.pl), na której zamieszczone są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
- h) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem
- i) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – to osoba, która:
- spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
  - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
  - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  - podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie,
- j) **Osoba w wieku 18 lat i więcej** – to osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej,
- k) **Obywatele państw trzecich (OPT)** – to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa,
- l) **Osoba pracująca – osoba:**
- w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
  - posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
  - produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- Za **osoby pracujące** uznaje się również:
- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221),



gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
  - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym,  
o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.



- m) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- n) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.
- o) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).  
Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;
  - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy



doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,

- p) **Osoby korzystające w Polsce z ochrony czasowej** - obywatele Ukrainy mieszkający w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24 lutego 2022 r., oraz członkowie ich rodzin; bezpieczeństwa i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24 lutego 2022 r., oraz członkowie ich rodzin,
- q) **osoby z niepełnosprawnościami (ON)** – to osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- r) **osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalne oraz ponadgimnazjalnej).
- s) **osoby w wieku 55 lat i więcej** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 55 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 55-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 55 lat i więcej.



### §3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **Głównym celem projektu** jest podniesienie poziomu integracji społeczno-gospodarczej 50 (40K/10M) obywateli państw trzecich, powyżej 18 roku życia pracujących/uczących się/zamieszkujących na obszarze województwa wielkopolskiego, poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
  - a) osób w wieku 18 lat i więcej,
  - b) osób pracujących/uczących się lub zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu),
  - c) osób będących obywatelami państw trzecich,
  - d) osób uczestniczących w nie więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) w zakresie aktywizacji zawodowej.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, mailem, przesyłką do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl), zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.



## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w formie otwartego naboru do dwóch tur wsparcia, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowe informacje na temat naboru będą na bieżąco udostępniane na stronie internetowej oraz w biurze projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
  - a) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed i równoległe do naboru, dostosowana do grupy docelowej, umożliwiająca dotarcie do informacji o projekcie grupie docelowej, w tym osobom z niepełnosprawnościami,
  - b) plakaty i ulotki dystrybuowane będą na terenie województwa wielkopolskiego na obszarach realizacji projektu, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak, instytucje szkoleniowe, NGO, sołectwa, parafie, GOK, KGW,
  - c) poprzez promocje w Internecie, w tym portale społecznościowe (np. Facebook),
  - d) poprzez informacje na stronie internetowej projektu a na niej materiały na temat Zasady Równości Szans i Niedyskryminacji,
  - e) w ramach rekrutacji odbędą się minimum dwa spotkania informacyjne na turę, dostosowane do potrzeb np. osób pracujących, w budynkach bez barier architektonicznych.
3. Materiały informacyjno-promocyjne:
  - a) Ogłoszenia w Internecie, w tym poprzez portale społecznościowe, w mediach tradycyjnych (prasa),
  - b) Ulotki/plakaty w miejscach, z których korzystają osoby z grupy docelowej, w instytucjach wspierających osoby z grupy docelowej: parafie, OPS, NGO, ośrodki zdrowia, szkoły, przedszkola, żłobki, domy kultury, PUP itp,
  - c) Strona internetowa projektu (zg. z WCAG 2.1) a na niej materiały na temat zasad równościowych, informacje o dostępności biura projektu, miejscach rekrutacji, o możliwościach skorzystania z usług dostępowych



dostosowane do grupy docelowej, np.: dostępny format, łatwy tekst, informacje akcentujące korzyści z udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek kobiet i osób z niepełnosprawnościami, np.: język wrażliwy na płeć (końcówki), przekaz obrazkowy przełamujący stereotypy płci – unikanie portretowania osób z niepełnosprawnościami jako niesamodzielnych i kobiet w sytuacjach pomocniczych.

#### 4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o:

- a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępnych w Biurze projektu i na stronie Internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
- b) **Ocenę spełnienia kryteriów formalnych** (obligatoryjnych, do 5 dni roboczych od przyjęcia formularza aplikacyjnego) potwierdzających status osoby:
  - w wieku powyżej 18 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym),
  - pracującej/uczącej się/zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz zaświadczeń przekazywanych wraz z formularzem (w przypadku osoby pracującej – wymagane jest zaświadczenie od pracodawcy, w przypadku osoby uczącej się - zaświadczenie z odpowiedniej placówki),
  - posiadającej status obywatela państw trzecich (OPT) - (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz dokumentu potwierdzającego legalny pobyt w Polsce np.: wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), lub dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną czasową),
  - nieuczestniczącej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ w zakresie aktywizacji zawodowej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym),





- c) **ocenę spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/tka otrzymuje jeśli jest osobą:
- korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 tj.: obywatele Ukrainy zamieszkali w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24 lutego 2022 r., oraz członkowie ich rodzin; bezpieczeństwa i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24 lutego 2022 r., oraz członkowie ich rodzin (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii nadanego statusu UKR lub zaświadczeniu o objęciu ochroną czasową - „+ 15 pkt.”,
  - pozostającą bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP / zaświadczenie ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS oraz oświadczenie zawarte w Formularzu aplikacyjnym) – „+ 12 pkt.”,
  - kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym) - „+ 10 pkt.”,
  - z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) – „+8 pkt.”,
  - posiadającą niskie kwalifikacje tj. wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt.”
  - w wieku powyżej 55 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym) - „+ 5 pkt.”
5. Do projektu przyjętych zostanie 50 osób (40K/10M) spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach listy rankingowej (według malejącej liczby punktów), 25 osób/turę.
6. O wynikach Kandydaci/tki zostaną poinformowani pisemnie/mailowo oraz telefonicznie. Powstanie lista rezerwowa, z której kolejne osoby zakwalifikują się do projektu w sytuacji, gdy Uczestnik/czka zrezygnuje lub zostanie wykluczony.



7. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta w dostępnym formacie.
8. W przypadku takiej samej ilości punktów, o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
9. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
10. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu oraz podpisaniem Umowy uczestnictwa wraz z niezbędnymi załącznikami.

## § 5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
  - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
  - c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
  - d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
  - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
  - g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
  - a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
  - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,



- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Skorzystaj z nowych możliwości”, nr FEWP.06.12-IP.01-0086/23,
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) udostępnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

#### 1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
- c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
- d) zapewnienia dla 80 % Uczestników/czek wsparcie tłumacza (zadania: 1, 4-8),
- e) zapewnienia zwrotów kosztów dojazdu na spotkania dla 50 % Uczestników/czek oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 20% Uczestników/czek ramach zad. 1 oraz w ramach zadań od 3 do 10. Wyjątek stanowi zadanie 2 ze względu na charakter wsparcia.

#### 2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.



3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

## § 7

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

#### **1) Identyfikacji potrzeb uczestników i opracowanie Planu Wsparcia Uczestnika:**

Wsparcie w projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki i uwzględniać będzie takie elementy jak np. znajomość j. polskiego, sytuacja na rynku pracy, wykształcenie (w tym zdobyte poza Polską), posiadane kwalifikacje, posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny itd. W ramach zadania dla każdego Uczestnika/czki zostanie opracowany Plan Wsparcia Uczestnika (PWU). W toku indywidualnych spotkań [50 osób x 4 godziny/osoba; 2 spotkania/osoba x 2 godziny] doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego Uczestnika/czki w ww. zakresach. Przeprowadzona ww. diagnoza potrzeb i wynikający z niej PWU zostaną odpowiednio udokumentowane. PWU zawierać będzie formy wsparcia konieczne do realizacji w kontekście sytuacji Uczestnika/czki, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia PWU. W przygotowaniu PWU zostaną także wzięte pod uwagę trendy panujące na rynku pracy (w tym pożądane przez pracodawców umiejętności) przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości Uczestnika/czki. Celem działania jest udzielenie każdemu Uczestnikowi/czce zindywidualizowanego i dostosowanego do jego specyficznych potrzeb wsparcia dla poprawy jego funkcjonowania w społeczeństwie polskim. W ramach PWU przeprowadzony zostanie test z zakresu znajomości języka polskiego. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (40 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.



## 2) **Wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU dla 30 Uczestników/czek przewidziano wsparcie ASYSTENTA INTEGRACYJNEGO (30 osób x 8 godzin/osoba), częstotliwość/długość spotkań ustalana będzie według zgłaszanych na bieżąco potrzeb Uczestnika/czki. Asystent integracyjny będzie towarzyszyć Uczestnikom/czkom w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi, wspierać będzie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych itp. Obowiązki asystenta integracyjnego to np.: wyjaśnianie zasad, norm i obowiązków funkcjonujących w Polsce, pomoc w poszukiwaniu mieszkań, nawiązywanie kontaktów z właścicielami mieszkań, pośredniczenie w kontaktach z wynajmującymi, wprowadzenie w realia rynku mieszkaniowego, tłumaczenie obowiązujących zasad, pomoc w płaceniu rachunków, towarzyszenie podczas wizyt u lekarza, wsparcie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych, pośredniczenie w załatwianiu różnego rodzaju spraw urzędowych oraz w kontaktach z instytucjami (np. Powiatowym Urzędem Pracy, Urzędem Skarbowym, Urzędami Miast/Gmin; Urzędem ds. Cudzoziemców; szkołami/przedszkolami itp.), pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych/pomoc w trakcie wizyt w urzędach itp., pomoc w zakładaniu konta bankowego, pomoc w korzystaniu z transportu publicznego lub uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami, przekazywanie informacji o miejscach, do których można zwracać się z problemami, wyjaśnianie istniejących różnic kulturowych, istotnych dla jakości procesu integracji.

## 3) **Kursy języka polskiego:**

By w jak największym stopniu poprawić funkcjonowanie Uczestników/czek w społeczeństwie polskim dla 40 Uczestników/czek przejawiających największe deficyty w tym zakresie (na podstawie testu określającego poziom znajomości języka polskiego, przeprowadzonego na etapie PWU), zaplanowano KURSY Z JĘZYKA POLSKIEGO (na poziomie zgodnym ze zdiagnozowanymi umiejętnościami Uczestnika/czki). Dzięki wsparciu Uczestnicy/czki nie tylko będą mogli poczuć się pewniej i bezpieczniej w nowej rzeczywistości, ale także będą mieli szansę na rozumienie komunikatów w przestrzeni publicznej, miejscu pracy i zamieszkania.



Założona średnia liczba godzin dydaktycznych [40 osób x 120 godzin/osoba] jak i program kursu bazować będzie na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.02.2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Zajęcia – średnio 2 – 4 dni/tydzień po 2-4 godziny dydaktyczne w grupach średnio 10-osobowych. Kursy językowe prowadzić będą do nabycia kompetencji [zgodnie z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Zał. 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+] weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji (zaświadczenie po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu). Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył kurs językowy wynosi 80%.

#### **4) Szkolenia z wartości i kultury polskiej:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU 40 Uczestników/czek [4 grupy (średnio 10 osób/grupę) x 18 godzin/grupę; 3 spotkania x 6 godzin/grupę] weźmie udział w szkoleniu z zakresu różnych aspektów polskiego życia kulturowego: polskiej historii i kultury, sztuki, literatury, filmu, wartości. Szkolenia w znacznym stopniu będą wspierać świadomość Uczestników/czek w obszarze społecznych aspektów życia w Polsce i jednocześnie dadzą możliwość i będą dobrą okazją do integracji z osobami w podobnej sytuacji życiowej oraz wymiany doświadczeń, co stanowi swoistą wartość dodaną projektu. Zajęcia będą dostosowane do poziomu językowego UP. W programie np.: położenie geopolityczne Polski, najważniejsze wydarzenia z historii Polski, religie w Polsce, życie codzienne w Polsce, polska wielokulturowość, święta narodowe, religijne, obyczaje, polski folklor, najważniejsze zabytki kultury i dziedzictwa narodowego, najwybitniejsi twórcy kultury polskiej (dawni i współcześni), spotkanie z przedstawicielami społeczności lokalnej (lokalni liderzy), przedstawicielami lokalnych NGO i społeczności migranckiego pochodzenia- zaangażowanie obu stron: zarówno samych cudzoziemców, jak i społeczeństwa, w tym organizacji pozarządowych oraz społeczności migranckiego pochodzenia w działania w zakresie na rzecz włączania migrantów w polskie społeczeństwo.



Szkolenia prowadzić będą do nabycia kompetencji [zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów na lata 2021-2027- załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.] weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji (zaświadczenie po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu). Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie-80%. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (40 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

#### **5) Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa prawnego:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU 30 Uczestników/czek (30 osób x 6 godzin/osoba; 3 spotkania x 2 godziny/osoba) z największymi deficytami wiedzy dot. zagadnień prawnych w Polsce weźmie udział w indywidualnym wsparciu specjalistycznym w zakresie poradnictwa prawnego. Doradca prawny będzie służył Uczestnikom/czkom specjalistyczną pomocą na wielu różnych płaszczyznach m.in. wyposaży Uczestników/czki w wiedzę w zakresie kwestii związanych z legalizacją pobytu, administracyjnych i prawnych. Celem jest przygotowanie Uczestników/czki do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, ekonomicznym i obywatelskim, aktywnego włączenia się w życie społeczeństwa polskiego, wiedzę na temat regulacji prawnych, praktycznego działania przepisów polskiego prawa, zasad korzystania z jego instytucji. Poradnictwo prawne będzie dotyczyło kwestii: legalizacyjnych – spraw związanych ze statusem pobytowym/procedur dotyczących legalizacji pobytu OPT w Polsce, z zakresu prawa migracyjnego, azylowego, praw człowieka, dyskryminacji itd. \*integracyjne - umożliwienie skorzystania przez obywateli państw trzecich z porad prawnych dotyczących praw i obowiązków obywateli państw trzecich w Polsce, w szczególności praw pracowniczych, wsparcie obywateli państw trzecich w ułożeniu sobie życia w Polsce we wszystkich jego aspektach m.in. w ubieganiu się o świadczenia socjalne, rodzinne, mieszkania komunalne, uzyskaniu dostępu do edukacji i pomocy medycznej, wsparcie w uznaniu



wykształcenia/kwalifikacji zdobytych za granicą itp. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (24 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

#### **6) Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa psychologicznego:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU dla 30 Uczestników/czek (30 osób x 6 godzin/osoba; 3 spotkania x 2 godziny/osoba), u których podczas tworzenia PWU zdiagnozowano silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczno-zawodową w Polsce zaplanowano możliwość skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa psychologicznego. Nierzadko są to osoby, które doświadczyły cierpienia, a w efekcie często także uszczerbku na zdrowiu, również tym psychicznym. Część z nich była bezpośrednimi świadkami śmierci innych osób, w związku z czym obecnie towarzyszy im poczucie lęku, smutku, obawy o bliskich, pozostawionych w ojczyźnie lub tęsknota za tymi, którzy w wyniku działań wojennych stracili życie. Psycholog wesprze Uczestników/czki w: trudnościach spowodowanych wcześniejszymi traumatycznymi doświadczeniami, obecnie doświadczanych kryzysach, szoku kulturowym, trudnościach związanych ze zmianą statusu, pozycji, ról społecznych, doświadczeniach rozłąki z rodziną oraz Uczestnik/czka będzie mógł: otrzymać wsparcie i zrozumienie w trudnych sytuacjach, poprawić rozumienie i radzenie sobie z własnymi emocjami (lękiem, niepokojem, osamotnieniem, agresją), otrzymać wsparcie przed podjęciem ważnych decyzji życiowych, wspólnie poszukać rozwiązań dla napotykanym problemów. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (24 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

#### **7) Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa zawodowego:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU dla 30 Uczestników/czek (30 osób x 6 godzin/osoba; 3 spotkania x 2 godziny/osoba) najbardziej oddalonych od rynku pracy zaplanowano wsparcie doradcy zawodowego w celu zapewnienia kompleksowych działań ukierunkowanych na rozwiązanie problemu zawodowego Uczestnika/czki np. zagrożenia zwolnieniem/utrata/zmiana pracy/pomoc w podejmowaniu wyborów edukacyjnych, szkoleniowych i zawodowych oraz w zarządzaniu rozwojem zawodowym. Poradnictwo zawodowe będzie wspomagało aktywny proces adaptacji na rynku pracy, wspomogę proces poszukiwania pracy,





z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji Uczestnika/czki. Obejmie m.in. następującą tematykę: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron. Doradca będzie pomagał Uczestnikom/czkom rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestnika/czki. Podczas realizacji wsparcia doradca będzie stosował narzędzia i metody służące badaniu poziomu zachodzących przemian (wzrost – spadek) w poszczególnych obszarach rozwoju. Wyniki tej pracy będą dokumentowane, aby jednoznacznie określić stopień realizacji celu obranego przez Uczestnika/czkę. Będzie to kluczowy element wzmacniania motywacji Uczestnika/czkę do zmiany ścieżki kariery i mobilności zawodowej. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (24 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

#### **8) Szkolenia zawodowe:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU by zwiększyć szansę na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla 30 Uczestników/czek pozostających bez zatrudnienia zaplanowano szkolenia zawodowe służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych [30 osób x średnio 100 godzin/osoba; tj. średnio 20 dni x 5 godzin/osoba] w ramach otwartego pakietu szkoleń - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki (zgodnie z PWU), jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określenie kwalifikacji i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy (na podstawie badań i analiz, np.: GUS, UM, WUP w Poznaniu, Barometru zawodów w Wielkopolsce - aktualnego na dzień opracowania/aktualizacji PWU). Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia). Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE- zgodnie z Wytocznymi



dot. monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów na lata 2021-2027- załącznik 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwanych kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Założono, że do egzaminu zewnętrznego przystąpią wszyscy Uczestnicy/czki objęci szkoleniami zawodowymi. Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Założono, że min.60% Uczestników/czek biorących udział w szkoleniu uzyska kwalifikacje lub kompetencje. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium szkoleniowe w kwocie 11,93 zł/godzinę. Szczegóły dotyczące kwot i wypłaty stypendium szkoleniowego określać będzie odrębna umowa szkoleniowa. W ramach zadania dla 80 % Uczestników/czek (24 Uczestników/czek) zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.

#### **9) Staże zawodowe:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU 15 Uczestników/czek z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 – miesięcznego stażu zawodowego spójnego z tematyką odbytych szkoleń (jeśli dotyczy), podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, naberą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane będzie zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, Uczestnikiem/czką i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez



podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe Uczestnika/czki. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań Uczestnika/czki, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. Uczestnicy/czki odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40 godzin/tydzień i 8 godzin/ dzień (osoby z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym lub umiarkowanym –35 godzin/tydzień i 7 godzin/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (w projekcie 1 Uczestnik/czka /opiekun), który wprowadzi Uczestników/czki w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Efektem stażu będzie nabycie/rozwój kompetencji zawodowych. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda Uczestnikowi/czce zaświadczenie o odbyciu stażu. Za udział w stażach zawodowych Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium stażowe w kwocie 1790,30 zł/ miesiąc. Szczegóły regulować będzie odrębna umowa stażowa.

#### **10) Indywidualne pośrednictwo pracy:**

Zgodnie z diagnozą zawartą w PWU sprawne wejście na rynek pracy zapewni Uczestnikom/czkom indywidualne WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY [40 osób x 6 godzin/osoba; 3 spotkania/osoba x 2 godziny], który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu Uczestnikowi/czce oferty (min.3/osoba) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Wsparcie będzie skierowane do osób na podstawie zdiagnozowanych barier wejścia na rynek pracy oraz oddalenia od rynku pracy. Pośrednik będzie wspierał Uczestników/czki w poruszaniu się po rynku pracy: przygotowuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne Uczestników/czek) oraz zainicjuje kontakty Uczestników/czek z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak



najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestników/czki.

## § 8

### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## § 9

### **Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,



- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
- a) klęski żywiołowe,
  - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
  - c) epidemie,
  - d) wojny,
  - e) strajki,
  - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

## § 10

### Dodatkowe informacje

1. Projekt jest zgodny z:
- a) Regulaminem wyboru projektów,
  - b) SZOPP FE dla Wielkopolski na lata 2021-2027,
  - c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnym programach na lata 2021-2027,
  - d) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektów na lata 2021-2027,



- e) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu,
- f) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i wnioskodawcy,
- g) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych ( w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych,
- h) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,
- i) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027
- j) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- k) Zasadą zrównoważonego rozwoju,
- l) Zasadą DNSH tj. „Nie czyń poważnych szkód” (ang. DNSH – do not significant harm).

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

*Joanna Bill*  
*JB*  
Prezes Zarządu

① **STOWARZYSZENIE  
GREEN HOUSE**  
Nowa Wieś Ujska 232. 64-850 Ujście  
NIP 7632132283 REGON 365051240  
tel. 735 255 574

.....  
Podpis Beneficjenta

Wykaz załączników stanowiących integralną część Regulaminu:

- zał. 1 Formularz aplikacyjny



- zał. 2 Umowa uczestnictwa w Projekcie
- zał. 3 Oświadczenie/deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- zał. 4 Klauzula informacyjna

