Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Nowy etap!” nr FEMA.08.04-IP.01-01HS/23

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w dniu …………………………….

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Green House** z siedzibą w Nowej Wsi Ujskiej 232 (64-850 Ujście) reprezentowanym przez Joannę Bill – Prezesa, realizującym projekt pn.: **„Nowy etap!”** nr **FEMA.08.04-IP.01-01HS/23** w partnerstwie z **Cezarym Nowakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą MC SOFT Cezary Nowak** z siedzibą w Poznaniu (60-685), ul. Królewska 19/22.Projekt współfinansowany jest przez EFS Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza  2021-2027, Priorytet 8: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.4 Integracja społeczno – zawodowa obywateli państw trzecich, zwanym w dalszej części umowy **„Beneficjentem”**

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię:** | **…………………………………………………………..** |
| **Adres zamieszkania:** | **…………………………………………………………..** |
| **PESEL:** | **…………………………………………………………..** |

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką”

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie **„Nowy etap!”** nr **FEMA.08.04-IP.01-01HS/23**, współfinansowanym w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działanie 8.4 Integracja społeczno - zawodowa obywateli państw trzecich.
2. Projekt realizowany jest w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. **Głównym celem projektu -**  jest podniesienie poziomu integracji społeczno-gospodarczej 80 [64K/16M] obywateli państw trzecich legalnie przebywających na terenie Polski, powyżej 18 roku życia, zamieszkujących obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego województwa mazowieckiego na terenie powiatów: ciechanowskiego, płockiego, m. Płock, pułtuskiego, węgrowskiego, przasnyskiego, siedleckiego, m. Siedlce poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie oraz zwiększenie wiedzy i świadomości na temat skutecznej integracji wśród społeczeństwa przyjmującego (minimum 12 pracodawców) dzięki działaniom szkoleniowym/integracyjnym.
4. **Grupę docelową projektu stanowi 80 osób (64K, 16M)** będących obywatelami państw trzecich[[1]](#footnote-1) legalnie przebywających na terenie Polski, zamieszkujących obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego na terenie ww. powiatów bez względu na status zatrudnienia , w tym minimum 5 osób z niepełnosprawnością.
5. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

**§2**

**Zakres wsparcia**

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

1. **Analiza problemów i potrzeb oraz opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia (80 UP x 4 godziny) –** w ramach projektu każdemu Uczestnikowi/czce Projektu udzielone zostanie wsparcie poprzedzone indywidualną diagnozą potrzeb i cech, z której wynikać będą formy wsparcia niezbędne do poprawy jego sytuacji społeczno – gospodarczej oraz dla każdego Uczestnika/czki projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Wsparcia.
2. **Kursy języka polskiego (64 UP x 90 godzin) –** skierowany do osóbprzejawiających największe deficyty w tym zakresie (na podst. testu określającego poziom znajomości języka polskiego, przeprowadzonego na etapie Indywidualnego Planu Wsparcia). Program kursu bazować będzie na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu MEN z dnia 18.02.2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.
3. **Szkolenia z wartości i kultury polskiej (8 grup x (średnio 10 osób) x 18 godzin/grupa)** – szkolenia z zakresu różnych aspektów polskiego życia kulturowego: polskiej historii i kultury, sztuki, literatury, filmu, wartości. Szkolenia w znacznym stopniu będą wspierać świadomość obywateli państw trzecich w obszarze społecznych aspektów życia w Polsce i jednocześnie dadzą możliwość i będą dobrą okazją do integracji z osobami w podobnej sytuacji życiowej oraz wymiany doświadczeń, co stanowi swoistą wartość dodaną projektu. Zajęcia będą dostosowane do poziomu językowego Uczestników/czek projektu.
4. **Wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi** **(48 UP x 6 godzin/UP)** - asystent integracyjny będzie towarzyszyć Uczestnikom/czkom projektu w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi, wsparcie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych etc. Celem działania jest również wprowadzenie Uczestnika/czki w polski system pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji rynku pracy, pomoc w poszukiwaniu i wynajmie mieszkania, skorzystania z mieszkania chronionego czy wspomaganego.
5. **Poradnictwo prawne (40 UP x 6 godzin) -** dla Uczestników/czek projektu z największymi deficytami wiedzy dot. zagadnień prawnych w Polsce. Prawnik będzie służył Uczestnikom/czką specjalistyczną pomocą na wielu różnych płaszczyznach m.in. wyposaży Uczestników/czki w wiedzę w zakresie kwestii związanych z pobytem w Polsce, administracyjnych i prawnych. Celem jest przygotowanie Uczestników/czek projektu do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, ekonomicznym i obywatelskim, aktywnego włączenia się w życie społeczeństwa polskiego, wiedzę na temat regulacji prawnych, praktycznego działania przepisów polskiego prawa, zasad korzystania z jego instytucji.
6. **Poradnictwa psychologicznego** **(40 UP x 6 godzin)** - dla Uczestników/czek projektu, u których podczas tworzenia Indywidualnego Planu Wsparcia zdiagnozowano silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczną, edukacyjną i kulturalną w Polsce.
7. **Warsztaty z zakresu kompetencji społecznych i osobistych (4 grupy x (średnio 10 osób) x 12 godzin/grupa) –** w ramach warsztatów rozwijane będą kompetencje społeczne i osobiste zgodnie z dokumentem kierunkowym dla RIS 2030 „Wykaz kompetencji społecznych i osobistych na potrzeby inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego – mapa potrzeb w zakresie kompetencji” tj.:

**-** kompetencje społeczne: inteligencja emocjonalna + umiejętność współpracy,

**-** kompetencje osobiste: odporność psychiczna.

W warsztatach wezmą udział osoby skierowanie przez doradcę zawodowego na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

1. **Szkolenia zawodowe ( dla 70 UP 4 tury x (średnio 17-18 UP) x średnio 100 godzin) –**

ramach niniejszego zadania realizowane będą działania związane z podnoszeniem umiejętności zawodowych Obywateli Państw Trzecich, w tym niezbędnych z punktu widzenia regionalnej inteligentnej specjalizacji. Projekt będzie obejmował zadania związane z podnoszeniem umiejętności zawodowych Obywateli Państw Trzecich oraz dodatkowo w ramach projektu będą rozwijane kompetencje społeczne i osobiste zgodne z dokumentem kierunkowym dla RIS 2030.
W przypadku stwierdzenia niewystarczających kompetencji cyfrowych u osoby
w wieku 18-29 lat, Uczestnicy/czki zostaną objęci wsparciem umożliwiającym ich nabycie. Tematyka i wymagania szkoleń określone zostaną na podstawie diagnozy w Indywidualnym Planie Wsparcia.

1. **Działania na rzecz społeczności przyjmującej - lokalne wydarzenia integracyjne (4 grupy x 20 osób x 3 spotkania x 3 godziny) –** w ramach zadania realizowane będą LOKALNE WYDARZENIA INTEGRACYJNE, których celem jest pogłębianie integracji pomiędzy polskim społeczeństwem i społecznościami lokalnymi a mieszkającymi w Polsce Obywatelami Państw Trzecich. Wydarzenia służyć będą przede wszystkim wzajemnemu poznaniu się Obywateli Państw Trzecich i mieszkańców, lokalnych liderów z powiatów oraz wsparciu procesów integracji.

 **§ 3**

**Stowarzyszenie Green House jako Beneficjent zobowiązuje się do:**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. organizacji form wsparcia o których mowa w § 2 Umowy;
3. monitorowania udzielonego wsparcia;
4. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów
5. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.
9. Zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z § 9 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
10. Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 4**

Uczestnik/czka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Nowy etap!” nr FEMA.08.04-IP.01-01HS/23.

**§ 5**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu – Obywatele Państw Trzecich:**

* 1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
1. nieodpłatnego udziału w projekcie,
2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
3. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
4. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału
w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
5. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
6. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
7. otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia),
8. Uczestnik/czka projektu ma możliwość zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej podejrzeń o niezgodność projektu lub działań Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencje o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

1. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
3. wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
4. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności
i innych dokumentach,
5. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
6. przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy etap!”
nr FEMA.08.04-IP.01-01HS/23,*
7. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
8. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
9. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
10. przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o swej sytuacji życiowej – dotyczy Obywateli Państw Trzecich (Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Zobowiązanie do przekazania informacji o swej sytuacji życiowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie).

**§ 6**

Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:

istotnego naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu postanowień umowy,

rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,

1. opuszczenia przez Uczestnika/czki ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,

podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych

1. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 Umowy, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/czki Projektu w danej formie wsparcia.
3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czkę Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w oferowanych w ramach wsparcia Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, chyba że szkoda jest mniejsza.

**§ 7**

Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.:

klęski żywiołowej,

nagłego zjawiska pogodowego, np.: trąby powietrznej,

epidemii

wojny

strajku

rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych 00-189 Warszawa, ul. Inflancka 4.

**§ 8**

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
2. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
3. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych, dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka.

**§ 9**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką związane z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/czki Projektu w formach wsparcia wymienionych w § 2.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 10**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………... ……………………………………

 Podpis Przedstawiciela Czytelny podpis

 Beneficjenta Uczestnika/czki Projektu

1. **Obywatele państw trzecich** – os. nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani: Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, a także bezpaństwowcy oraz osoby bez ustalonego obywatelstwa. [↑](#footnote-ref-1)