

## Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „KIS - razem łatwiej!”

nr FEMP.06.16-IP.02-0076/24

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Projekt „**KIS - razem łatwiej!**” nr FEMP.06.16-IP.02-0076/24 realizowany jest przez **Stowarzyszenie Green House** z siedzibą w Nowej Wsi Ujskiej 232, 64-850 Ujście (zwane dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa.
3. Biuro projektu mieści się przy **ul. Lipowej 4, 33-370 Muszyna**.
4. Projekt realizowany jest na obszarze powiatu nowosądeckiego w województwie małopolskim.
5. Okres realizacji projektu: od 01.10.2024 r. do 31.10.2026 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - 1) **Projekt** „KIS – razem łatwiej!”,
  - 2) **Beneficjent** – Stowarzyszenie Green House,
  - 3) **Partner** – Fundacja „SANUS”,
  - 4) **Kandydat/ka** - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
  - 5) **Biuro Projektu** - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro projektu przy ul. Lipowej 4, 33-370 Muszyna.

- 6) **Strona internetowa** – <https://www.greenhouse.edu.pl/>, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
- 7) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem,
- 8) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,
- 9) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
  - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
  - podpisała wszystkie dokumenty aplikacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
  - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  - podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie,
- 10) **osoby dorosłe powyżej 18 roku życia** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób powyżej 18 roku życia,
- 11) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- 12) **osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych
- 13) **osoba bierna zawodowo** – osoba, w która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;
- dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,

**14) osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

**15) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w art.1 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:**

- a) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- b) uzależnione od alkoholu;
- c) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających;
- d) osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- e) długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- f) zwolnione z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
  - g) uchodźcy realizujące indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
  - h) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym. Przepisów ustawy nie stosuje się do osób wymienionych powyżej, które mają prawo do:

- zasiłku dla bezrobotnych;
- zasiłku przedemerytalnego;
- świadczenia przedemerytalnego;
- renty strukturalnej;
- renty z tytułu niezdolności do pracy;
- emerytury;
- nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Osoby, posiadające prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy, mogą uczestniczyć w projekcie zgodnie z art. 18 ust. 3-5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj. uczestniczą w Klubie Integracji Społecznej dobrowolnie, realizacja wsparcia oparta jest na kontrakcie socjalnym, okres uczestnictwa ustalany jest indywidualnie z każdym uczestnikiem, zakończenie uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej potwierdzone będzie zaświadczeniem wydanym niezwłocznie przez podmiot prowadzący Klub Integracji Społecznej.

**16) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie Regulaminem wyboru projektów konkurencyjnych nr FEMP.06.16-IP.02-024/23:**

- a) osoby biernie zawodowo (których bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu),

- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
  - c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z późn. zm.);
  - d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
  - f) osoby z niepełnosprawnościami;
  - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;
  - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
  - j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
  - k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
  - l) osoby korzystające z programu FE PŻ;
  - m) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
  - n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
  - o) osoby będące ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie.
- 17) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy tj. z powodu:**
- a) ubóstwa;
  - b) sieroctwa;
  - c) bezdomności;

- d) bezrobocia;
  - e) niepełnosprawności;
  - f) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
  - g) przemocy domowej;
  - h) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - i) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - j) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - k) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - l) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - m) alkoholizmu lub narkomanii;
  - n) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - o) klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 18) **osoby wykluczone komunikacyjnie** – osoby zamieszkujące na terenie gminy w powiecie nowosądeckim, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z Załącznikiem nr 18 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 - Obszary wykluczone komunikacyjnie, tj. gminy Chełmiec, gminy Korzenna, gminy Łabowa, gminy Łącko, gminy Łososina Dolna, gminy Rytro.
- 19) **osoby zamieszkujące na obszarze OSI gmin zmarginalizowanych** - osoby zamieszkujące w powiecie nowosądeckim na obszarze OSI (gminy zmarginalizowane), zgodnie z Załącznikiem nr 15 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 – Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zmarginalizowanych, tj. gminy Gródek nad Dunajcem, gminy Grybów, gminy Kamionka Wielka, gminy Korzenna, gminy Łabowa, gminy Łącko, gminy Łososina Dolna, gminy Muszyna, gminy Nawojowa, gminy Piwniczna-Zdrój, gminy Podegrodzie, gminy Rytro, gminy Stary Sącz.

20) **osoby obcego pochodzenia** – to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów,

21) **osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska

22) **osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

- a) bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
- b) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności -specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
- c) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
- d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

23) **FE PŻ - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027** - to program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Plus oferujący pomoc żywnościową w formie paczek lub posiłków dla osób najbardziej potrzebujących, a także możliwość udziału w tzw. działaniach towarzyszących.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. **GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU** jest zwiększenie do 31.10.2026 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 60 [34K/26M] osób od 18 roku życia, pozostających bez zatrudnienia: 30 [17K/13M] biernych zawodowo i 30 [17K/13M] bezrobotnych, w tym minimum 25 [14K/11M] osób z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, uczących się/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie małopolskim na terenie powiatu nowosądeckiego (w tym na obszarach OSI – gmin zmarginalizowanych), poprzez kompleksowe wsparcie z zakresu reintegracji społeczno –zawodowej, w ramach nowoutworzonego Klubu Integracji Społecznej w powiecie nowosądeckim.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
  - 1) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w art.1 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - 2) uczących się/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu nowosądeckiego,
  - 3) bez zatrudnienia: biernych zawodowo lub bezrobotnych,
  - 4) dorosłych tj. powyżej 18 roku życia,
  - 5) nieuczestniczących w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowywanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, emailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów aplikacyjnych, tj. formularza aplikacyjnego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentami wskazanymi w § 4 ust. 5 pkt. 2).



4. Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej <https://www.greenhouse.edu.pl/>, zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób otwarty w 4 turach wsparcia, zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości kobiet i mężczyzn.
2. Terminy rekrutacji ogłaszane będą na stronie internetowej <https://www.greenhouse.edu.pl/> oraz w biurze projektu.
3. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
  - 1) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed i w trakcie naboru, dostosowana do Grupy Docelowej, umożliwiającą dotarcie do informacji o projekcie;
  - 2) poprzez promocje w Internecie, w tym portale społecznościowe (Facebook);
  - 3) plakaty i ulotki w miejscach w powiecie nowosądeckim i powiatach sąsiadujących, z których korzystają osoby z Grupy Docelowej, w instytucjach wspierających Grupę Docelową, takich jak: centra handlowe, parafie, Powiatowe Urzędy Pracy, Miejskie Urzędy Pracy, Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie ect.;
  - 4) informacje na stronie internetowej projektu, a na niej materiały na temat zasad równościowych;
  - 5) w ramach rekrutacji odbędzie się minimum jedno spotkanie informacyjne na turę, w miejscach dobrze skomunikowanych, w budynkach bez barier dla osób z niepełnosprawnościami, organizowane popołudniu/w weekendy – dogodne dla kandydatów/tek.

4. Materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do Grupy Docelowej, w tym osób w różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, akcentujące korzyści udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek Kobiet i osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.:
- 1) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
  - 2) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
  - 3) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych; kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych; osób starszych jako słabych, zależnych i chorych; unikanie stereotypów).
5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób następujący:
- 1) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb Grupy Docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia);
  - 2) **Ocenę kryteriów formalnych (obligatoryjnych)** - niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:
    - a) zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:
      - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji,
      - uzależnionych od alkoholu - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji,
      - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji,
      - osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od specjalisty psychiatry,

- długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
  - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji,
  - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji,
  - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - potwierdzeniem kwalifikowalności jest np.: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
    - którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- b) uczących się/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze powiatu nowosądeckiego w województwie małopolskim - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie np. z Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zawierające adres zamieszkania;
- c) powyżej 18 roku życia - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym oraz dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,
- d) bez zatrudnienia: biernych zawodowo lub bezrobotnych - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku osób biernych zawodowo i osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

- e) nieuczestniczących w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie uczestnika projektu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3) **Ocenę kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – dodatkowe punkty Kandydat/tka otrzymuje jeśli jest osobą:
- a) doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – „+ 10 pkt.”,:
- kwalifikujących do wsparcia w projekcie, zgodnie Regulaminem wyboru projektów konkurencyjnych nr FEMP.06.16-IP.02-024/23, tj.:
  - osoba bierna zawodowo (której bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu) - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie o pobieraniu nauki lub uzupełniania kwalifikacji; orzeczenie lub zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności; zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę uczestnika lub osoby od niego zależnej; zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym,
  - osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach);
  - osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia;
  - osoba przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9

czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej;

- osoba przebywająca i opuszczająca młodzieżowy ośrodek wychowawczy i młodzieżowy ośrodek socjoterapii - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z ośrodka, inny dokument potwierdzający przebywanie lub opuszczenie młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub socjoterapii;
- osoba z niepełnosprawnościami - potwierdzeniem kwalifikowalności są następujące dokumenty np.: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- członek gospodarstwa domowego sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia;
- osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;
- osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;
- osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
- osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, objęta dozorem elektronicznym - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;

- osoby korzystające z programu FE PŻ - potwierdzeniem kwalifikowalności jest dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ;
  - osoba należąca do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem;
  - osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - potwierdzeniem kwalifikowalności jest numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
  - osoba będąca ofiarą przestępstwa i przemocy w rodzinie - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji (np. z OPS) potwierdzające, że dana osoba jest ofiarą przestępstw lub przemocy społecznej,
- lub określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj.:
- ubóstwa;
  - sieroctwa;
  - bezdomności;
  - bezrobocia;
  - niepełnosprawności;
  - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
  - przemocy domowej;
  - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt

czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizmu lub narkomanii;
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

- potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach);

- b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi/ z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi [zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10] – weryfikacja na podstawie dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3 pkt. a) – „+ 10 pkt.”,
- c) korzystającą z programu FE PŻ – weryfikacja na podstawie dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3 pkt. a) – „+ 10 pkt.”,
- d) opuszczającą placówki opieki instytucjonalnej - weryfikacja na podstawie dokumentów wskazanych w § 4 ust. 3 pkt. a) – „+ 10 pkt.”,
- e) wykluczoną komunikacyjnie - weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie Załącznik nr 18 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 Obszary wykluczone komunikacyjnie, który stanowi załącznik nr 10 niniejszego Regulaminu – „+ 10 pkt.”,
- f) opuszczającą jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z zakładu penitencjarnego – „+ 10 pkt.”,
- g) kobietą - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym – „+ 1 pkt.”,
- h) o lekkim stopniu niepełnosprawności - weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innych dokumentów wskazanych w § 4 ust. 5 pkt. b) – „+ 1 pkt.”,

- i) z wykształceniem do ISCED 3 włącznie – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym – „+ 1 pkt.”,
- j) długotrwale bezrobotną – weryfikacja na podstawie zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – „+ 1 pkt.”,
- k) zamieszkującą obszar OSI (gminy zmarginalizowane) – weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika o miejscu zamieszkania na terenie powiatu nowosądeckiego zgodnie z Załącznikiem nr 15 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 – Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zmarginalizowanych – „+ 1 pkt.”

#### **4) Wyniki komisji rekrutacyjnej:**

- sporządzenie protokołu oraz list rankingowych w ramach każdej z 4 tur – w terminie 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularza.
6. Do projektu przyjętych zostanie 60 osób [34K/26M] spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach 4 list rankingowych (według malejącej liczby punktów) - 15 Uczestników/czek Projektu/turę.
  7. O wynikach kandydaci/cki zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy do danej tury. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. Każdy z Uczestników w momencie złożenia formularza aplikacyjnego otrzyma nadany przez beneficjenta indywidualny numer identyfikacyjny.
  8. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydował status osoby z niepełnosprawnościami, wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, kobieta, a potem kolejność zgłoszeń.
  9. Jeśli zainteresowanie będzie:
    - większe – utworzone zostaną listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika/czki Projektu, po ponownej weryfikacji spełnienia kryteriów),
    - mniejsze – przedłużony zostanie nabór formularzy oraz zintensyfikowane zostaną działania promocyjne. Ponadto zorganizowane zostaną dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, a także promocja w lokalnym radio.



10. Uczestnicy/czki projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą umowy uczestnictwa w projekcie, w tym zobowiązania do przekazania informacji o swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
11. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
12. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
13. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
  - 1) Umowy uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „KIS – razem łatwiej!” nr FEMP.06.16-IP.02-0076/24,
  - 2) Oświadczenie/deklarację udziału w projekcie – Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „KIS – razem łatwiej!” nr FEMP.06.16-IP.02-0076/24,
  - 3) Oświadczenie dot. aktualności danych – Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „KIS – razem łatwiej!” nr FEMP.06.16-IP.02-0076/24,
  - 4) Oświadczenie uczestnika projektu - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – Załącznik 6 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „KIS – razem łatwiej!” nr FEMP.06.16-IP.02-0076/24,
  - 5) Zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie – Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „KIS – razem łatwiej!” nr FEMP.06.16-IP.02-0076/24.

## § 5

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
  - 3) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,

- 4) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
  - 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - 6) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - 7) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji,
  - 8) otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego (dotyczy osób skierowanych na szkolenie i/lub staż zgodnie Indywidualną Ścieżką Reintegracji). Wpłata stypendium szkoleniowego/stażowego wypłacane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  - 9) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu.
  - 10) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zgodnie z zapisami § 9 niniejszego Regulaminu,
  - 11) pisemnego zgłaszania do Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie) podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
- 1) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
  - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
  - 4) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
  - 5) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - 6) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „KIS – razem łatwiej!” nr FEMP.06.16-IP.02-0076/24,*
  - 7) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie
  - 8) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,

- 9) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- 10) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- 11) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
  - a) zatrudnienie - kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie od pracodawcy, wypis z CEIDG/KRS, potwierdzenie opłacenia składek ZUS,
  - b) potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy (dotyczy wyłącznie osób biernych zawodowo w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie) – zaświadczenia z PSZ (Publiczne Służby Zatrudnienia) o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy; dokument potwierdzający poszukiwanie pracy, tj: ksero skierowania na rozmowę kwalifikacyjną, potwierdzenie rejestracji w Urzędzie Pracy, dokument potwierdzający złożenie aplikacji w sprawie pracy.
  - c) potwierdzenie, że sytuacja społeczna uległa poprawie – zaświadczenie o podjęciu nauki/wolontariatu/terapii uzależnień; opinia psychologa/terapeuty/pracownika socjalnego; ankiety pre i post.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

#### 1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
- 2) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
- 3) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
- 4) wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego Uczestnikom/czkom projektu skierowanych na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy. Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego wypłacane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- 5) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu.
  - 6) Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zgodnie z zapisami § 9 niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
  3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
  4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu.

## § 7

### Zakres wsparcia

1. Pierwszy etap udziału w projekcie rozpocznie się od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (60 osób x 4 godziny), który zidentyfikuje sytuację problemową, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz potrzeby Uczestników/czek projektu. Na podstawie diagnozy, doradca wraz z każdym Uczestnikiem/czką projektu opracuje INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI [dalej: ÍSR], w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. ÍSR określi cele społecznozawodowe, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające na potrzeby Uczestnika/czki projektu (z zastrzeżeniem, że: ÍSR nie będzie obejmować wyłącznie pracy socjalnej; instrument aktywizacji zawodowej nie będzie stanowił pierwszego elementu wsparcia w ramach ÍSR).
2. W przypadku biernych zawodowo, doradca dokonując diagnozy sytuacji problemowej zidentyfikuje powody bierności, a także rozszerzy ÍSR o Indywidualny Plan Działania, zawierający m.in. analizę potencjału, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyny pozostawania bez pracy, deficyty, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju Uczestnika/czki Projektu.

3. Podczas opracowywania IŚR dla osób w wieku 18-29 lat doradca dokona także oceny umiejętności cyfrowych oraz (w razie zidentyfikowania takiej potrzeby) zaplanuje uzupełnienie poziomu tych kompetencji.
4. Każdy Uczestnik/czka Projektu podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań.
5. W trakcie udziału w projekcie Uczestnicy/czki projektu będą mieli możliwość spotkania się z doradcą zawodowym w celu weryfikacji/modyfikacji IŚR gdy znajdzie taka potrzeba, np. z powodu zmiany osobistej sytuacji, zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej czy w przypadku stosowane formy wsparcia nie przynoszą rezultatów.
6. Wsparcie wszystkich Uczestników/czek Projektu będzie się cechować kompleksowością - w ramach IŚR każdego Uczestnika/czki Projektu realizowane będzie wsparcie z zakresu aktywizacji, zarówno o charakterze społecznym jak i zawodowym. Każdy UP otrzyma co najmniej 3 usługi aktywnej integracji (z których co najmniej jedna będzie mieć charakter zawodowy i co najmniej jedna będzie mieć charakter społeczny), spośród następujących:
  - 1) Treningi kompetencji społecznych (8 grup (po 7-8 osób) x 3 tematy x 12 godzin) - każdy Uczestnik/czka projektu weźmie udział w 3 z 4 **GRUPOWYCH TRENINGÓW KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH** (wybór 3 tematów z 4 na podstawie IŚR), realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności:
    - a) **NA CO DZIEŃ** - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania,
    - b) **KOMUNIKACJA** - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach,
    - c) **AUTOPREZENTACJA** - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron,
    - d) **RADZENIE SOBIE ZE STRESEM** - umiejętność rozładowywania napięcia w syt. rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów

Treningi prowadzić będą do nabycia przez Uczestników/czki projektu kompetencji zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

- 2) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (54 osoby x średnio 6 godzin) – we wsparciu wezmą udział Uczestnicy/czki projektu, u których podczas tworzenia ÍSR zdiagnozowano silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczno-zawodową. Wsparcie psychologa ma na celu pomoc Uczestnikom/czkom projektu w zniwelowaniu destruktywnego przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabieniu wewnętrznych barier, przezwyciężeniu bieżących problemów i podtrzymaniu motywacji. Psycholog pomoże Uczestnikom/czkom projektu przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje.
- 3) Poradnictwo psychospołeczne w formie Grup wsparcia (8 grup (po 7-8UP) x 5 spotkań x 2 godziny) – w celu niwelowania doświadczanych przez Uczestników/czki projektu trudności w sferze interpersonalnej, determinowanej przez relacje jednostka - otoczenie, wszyscy Uczestnicy/czki projektu objęci zostaną poradnictwem psychospołecznym w formie grup wsparcia. Zajęcia realizowane metodą warsztatową, ukierunkowane będą na wzmocnienie potencjału osobistego i psychospołecznego Uczestników/czek projektu, a tym samym budowanie ich zdolności do integracji społecznej i tworzenia więzi (integracyjny charakter wsparcia).
- 4) Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu (54 osoby x średnio 8 godzin) – we wsparciu wezmą udział Uczestnicy/czki projektu, którzy podczas tworzenia ÍSR wykazywali się brakiem motywacji do poszukiwania pracy lub brakiem wiedzy na temat własnych kompetencji i zasobów. Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże Uczestnikom/czkom projektu w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych doksztalcaniu się.

- 5) Indywidualne pośrednictwo pracy (60 osób x średnio 6 godzin) - dla wszystkich Uczestników/czek projektu zaplanowano indywidualne pośrednictwo pracy, będące kluczowym elementem wsparcia, pozwalającym Uczestnikom/czkom projektu uzyskać w możliwie krótkim czasie odpowiednie zatrudnienie. Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami/czkami projektu i na podstawie IŚR, pośrednik pracy rozpozna ich sytuację społeczno-zawodową, a po zebraniu niezbędnych informacji, wspólnie z Uczestnikiem/czką projektu wyszuka oferty pracy zgodnych z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami lokalnego rynku pracy (min.3 oferty/Uczestnika/czkę projektu).
- 6) Wsparcie szkoleniowe (54 osoby x średnio 100 godzin) – we wsparciu wezmą udział Uczestnicy/czki projektu, u których podczas tworzenia IŚR stwierdzono, że kwalifikacje/kompetencje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy lub wymagają poświadczenia odpowiednim dokumentem. Konkretnie tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki projektu - indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na regionalnym/lokalnym rynku pracy oraz będą dostosowane do monitorowanego rynku pracy województwa małopolskiego, zwłaszcza w powiecie nowosądeckim (np. na podst. Barometru zawodów aktualnego na dzień udzielanego wsparcia).
- 7) Staże (42 osoby x średnio 4 miesiące – jednak nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy) - we wsparciu wezmą udział Uczestnicy/czki projektu, którzy podczas tworzenia IŚR wykazywali potrzebę uzupełnienia / zdobycia doświadczenia zawodowego. Staże spójne będą z tematyką odbytych szkoleń (o ile dotyczy), podczas których wykorzystują posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Staże odbędą się zgodnie z zaleceniem Rady z dn.10.03.2014 r. w sprawie jakości staży, Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych

programach na lata 2021–2027 oraz Załącznikiem 10 - Standardem usług, do Regulaminu naboru.

- 8) Indywidualne wsparcie pozwalające utrzymać zatrudnienie (mentoring / zatrudnienie wspomagane) - wsparcie przewidziane dla Uczestników/czek projektu, którzy uzyskali zatrudnienie dzięki wsparciu projektowemu. Aby zwiększyć szansę Uczestników/czek projektu na utrzymanie pracy zdobytej dzięki udziałowi w projekcie, zaplanowano wsparcie w postaci mentoringu/zatrudnienia wspomaganego. Na realizację form wsparcia przewidziano pulę 120 godzin (co pozwoli wesprzeć np. 12 Uczestników/czek projektu w wymiarze średnio 10 godzin, czy 15 Uczestników/czek projektu w wymiarze średnio 8 godzin). Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestnikiem/czką projektu z mentorem, którym będzie specjalistą ds. HR/osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkim. Zatrudnienie wspomagane stanowi natomiast formę wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mającą na celu utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmujące działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie oraz wsparcie w miejscu pracy.
7. Wsparcie w formie Case Managementu – osobista interakcja bazująca na relacjach między case managerem, a uczestnikiem. Działania case managera mają ciągły charakter i umożliwiają stałe (w przekroju całego uczestnictwa w projekcie) wsparcie Uczestników/czek projektu. Case manager pełniąc funkcję doraźnego asystenta, będzie koordynował i monitorował wsparcie Uczestnika/czki projektu oraz realizację IŚR (zgłaszając Uczestnikowi/czce projektu oraz doradcy zawodowemu potrzebę / sugestie jej modyfikacji zależnie od zmian aktualnej sytuacji osobistej Uczestnika/czki projektu bądź zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg ścieżki).

## § 8

### Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż.
2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku (stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu) Uczestnika/-czki projektu, udokumentowaniu ceny biletu



za środki transportu publicznego/szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze oraz weryfikacji z listą obecności Uczestników/-czek projektu na zajęciach.

3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
4. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu), refundacji dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/-czce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
  - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
  - 2) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Beneficjent dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
5. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd:  $Cena\ biletu\ miesięcznego / liczbę\ dni\ kalendarzowych\ w\ miesiącu \times ilość\ dni\ obecności\ na\ zajęciach = kwota\ zwrotu.$
6. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając dokumenty na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać w terminie 5 dni roboczych od zakończenia formy wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje w przypadku gdy zajęcia odbywały się poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/ -czki projektu.
8. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/-czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
9. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/-czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.
10. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu.

11. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy.

## § 9

### **Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**

1. Uczestnikom/czką projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z zastrzeżeniem, że z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania).
2. W pierwszej kolejności beneficjent powinien zapewnić rodzicom/ opiekunom zorganizowanie szkoleń/ staży w takich terminach i godzinach w których dzieci korzystają już z instytucjonalnych form opieki takich jak żłobek, klub dziecięcy czy dzienny opiekun.
3. Dopiero w przypadku braku możliwości zorganizowania szkoleń/ staży w takim czasie, beneficjent zapewni najefektywniejszą formę (biorąc pod uwagę dobro dzieci jak i koszty) poprzez:
  - 1) zorganizowanie opieki okazjonalnej dla grupy dzieci w osobnym/ wydzielonym pomieszczeniu na terenie placówki, gdzie odbywają się szkolenia/ staże,
  - 2) wynajęcie klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych, w weekendy, jeśli szkolenia/ staże odbywają się w takich godzinach, dniach),
  - 3) zatrudnienie opiekuna dziennego do sprawowania doraźnej opieki nad grupą dzieci na podstawie umowy krótkoterminowej (umowa na czas określony) powiązanej z terminem i godzinami prowadzonych szkoleń/ staży.
4. Indywidualna opieka okazjonalna niani powinna będzie oferowana tylko, wtedy gdy powyższe rozwiązania nie będą dostępne.
5. W takim przypadku, świadczenie takiej zindywidualizowanej usługi opieki będzie ograniczone do dni i godzin bezpośrednio związanych ze szkoleniem/ stażem (plus dodatkowy czas na dojazd pomiędzy placówką szkoleniową/ firmą, a miejscem opieki nad dzieckiem) w tym względzie powinno to być wyraźnie zaznaczone w treści umowy z nianią.

6. Dokumentami potwierdzającymi realizację wsparcia dodatkowego będą:
  - 1) wniosek uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego Regulamin);
  - 2) dokumenty potwierdzające zawarcie umowy o opiekę nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - 3) potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
  - 4) dowód dokonania zapłaty rachunku
  - 5) dokumenty potwierdzające obecność uczestnika/czki projektu na zajęciach w dniach opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
7. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
11. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla Uczestnika/czki projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

## § 10

### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## § 11

### **Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - 1) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
  - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - 3) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
  - 1) klęski żywiołowe,
  - 2) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
  - 3) epidemie,
  - 4) wojny,
  - 5) strajki,
  - 6) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....  
Podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Oświadczenie uczestnika projektu o nieuczestniczeniu w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Umowa uczestnictwa w projekcie.
4. Oświadczenie/Deklaracja udziału w projekcie.
5. Oświadczenie dot. aktualności danych.
6. Oświadczenie uczestnika projektu - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów.
7. Zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy
9. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.