Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie

„Praca dla wszystkich” Nr FEWP.06.03-IP.01-0054/23

**UMOWA O WSPARCIE**

zawarta w dniu ……………………………. w ramach projektu

***„Praca dla wszystkich”***

nr projektu FEWP.06.03-IP.01-0054/23 współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) , Działanie FEWP.06.03 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy,

pomiędzy

Joanną Bill prezesem stowarzyszenia pod nazwą STOWARZYSZENIE GREEN HOUSE z siedzibą w Nowej Wsi Ujskiej 232 Ujście (64-850), NIP: 7632132283, REGON: 365051240, zwanym dalej Beneficjentem,

a

……………..………. siedzibą ………....…… NIP: ……..….…, REGON: …..…....

zwanym/ą dalej „przedsiębiorcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy są warunki wsparcia w ramach projektu ***„*Praca dla wszystkich*”* nr FEWP.06.03-IP.01-0054/23** współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) , Działanie FEWP.06.03 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.06.03-IP.01-0054/23-00 zawartej pomiędzy STOWARZYSZENIE GREEN HOUSE, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
4. Głównymi celami projektu są:
* **zwiększenie świadomości, wiedzy i kompetencji u 344 (206K/138M) odbiorców działań wspierających równouprawnienie płci, w tym pracowników 60 MMŚP objętych wsparciem, z terenu województwa wielkopolskiego w zakresie równości praw kobiet i mężczyzn na rynku pracy i przeciwdziałania dyskryminacji,**
* wzmocnienie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 60 kobiet powyżej 18 roku życia, bez zatrudnienia, zamieszkujących według Kodeksu Cywilnego w Wielkopolsce.
1. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Oddelegowanie pracowników**

* + - 1. Przedsiębiorca oddelegowuje do udziału we wsparciu w ramach projektu „Praca dla wszystkich” nr FEWP.06.03-IP.01-0054/23, następujących pracowników:
1. Pracownik 1:
2. Imię i Nazwisko: …………………………………………………………….
3. PESEL: ………………………………………………………………………
4. Adres zamieszkania: ………………………………………………………
5. Pracownik 2:
6. Imię i Nazwisko: …………………………………………………………….
7. PESEL: ………………………………………………………………………
8. Adres zamieszkania: ………………………………………………………
	* + 1. Oddelegowani pracownicy spełniają kryteria udziału w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu pracownicy oddelegowani przez przedsiębiorcę obowiązkowo wezmą udział w następujących formach wsparcia:
	1. Szkoleniach w obszarze równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy, z zakresu:
2. równouprawnienie na rynku pracy oraz zapobieganie dyskryminacji na rynku pracy – 2 dni x 7 godzin,
3. Przełamywanie stereotypów związanych z płcią – 1 dzień x 7 godzin,
4. Zwiększenie równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym – 1 dzień x 7 godzin.
	1. Doradztwo dla MMŚP i ich pracowników w obszarze równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy – 10 h doradztwa na przedsiębiorstwo średnio 4-6 dni.

**§ 4**

**Beneficjent: STOWARZYSZENIE GREEN HOUSE, zobowiązuje się do:**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. monitorowania udzielonego wsparcia,
3. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczeń potwierdzających zdobyte kompetencje,
4. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie,
5. zapewnienia cateringu (przerwa kawowa i przerwa obiadowa) na szkoleniach,
6. zapewnienia materiałów biurowych na szkoleniach,
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
9. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

**§ 5**

**Uprawnienia i obowiązki przedsiębiorcy oraz oddelegowanych pracowników**

* 1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
1. nieodpłatnego udziału w projekcie,
2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
3. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
4. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału
w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
5. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
6. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
7. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji,
8. zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej podejrzeń o niezgodność projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
	1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
9. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
10. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
11. wypełnienia ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania projektu,
12. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
13. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
14. przestrzegania Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Praca dla wszystkich” nr FEWP.06.03-IP.01-0054/23*,*
15. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy o wsparcie,
16. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
17. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
18. przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
	1. zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenia z ZUS o opłacaniu składek, zaświadczenia od pracodawcy, lub
	2. potwierdzenie że znajduję się w lepszej sytuacji na rynku pracy – dokumenty potwierdzające: podjęcie pracy, powrotu na rynek pracy, przejście z niepełnego na pełne zatrudnienie, zmiany stanowiska na takie z większą odpowiedzialnością, awansu, zwiększenia wynagrodzenia.
19. Na koniec udziału we wsparciu merytorycznym, Uczestnicy/czki projektu rozwiążą TEST potwierdzający uzyskany zasób wiadomości w zakresie równości kobiet i mężczyzn. Przeprowadzony zostanie test pre (podczas pierwszego dnia szkolenia) i post (po zakończeniu szkoleń).

**§ 6**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

* + - 1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
			2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
			3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych.
			4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.

W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu
i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.

* + - 1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
	1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
	2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
	3. opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
	4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
4. klęski żywiołowe,
5. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
6. epidemie,
7. wojny,
8. strajki,
9. rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań

**§8**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

**§9**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………………

Podpis osoby upoważnionej Podpis przedsiębiorcy

ze strony Beneficjenta